

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ПРЕОТДАВАНЕ НА СУБЛИЗИНГ

ОТ СУБЛИЗИНГПОЛУЧАТЕЛЯ

- Копие от документ за самоличност;
- Копие от свидетелство за управление на МПС (СУМПС);
- За юридически лица - документ/справка за актуално състояние от Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

Всички копия се представят заверени „вярно с оригинала“ от представляващия с поставяне на саморъчен или квалифициран електронен подпис (КЕП).

ОТ ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ

- Молба до лизингодателя – по образец;
- Копие от договора за наем/лизинг на автомобила, сключен между лизингополучателя и сублизингополучателя;
- Документ за самоличност на представляващия лизингополучателя – за сверка;
- Документ/справка за актуално състояние от Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

Всички копия се представят заверени „вярно с оригинала“ от представляващия с поставяне на саморъчен или квалифициран електронен подпис (КЕП).

СТЪПКИ

1. Подаване на необходимите документи

Лизингополучателят и сублизингополучателят предоставят необходимите документи съгласно настоящия списък.

2. Погасяване на дължимите задължения

Всички изискуеми задължения на лизингополучателя към момента на издаване на съгласието, включително месечни вноски, неустойки, данъци, застраховки „Гражданска отговорност“, „Автокаско“ и други дължими суми, следва да бъдат погасени преди издаване на съгласието от лизингодателя.

3. Издаване на съгласие

След изпълнение на посочените условия лизингодателят издава съгласие за предоставяне на автомобила на сублизинг и изготвя декларациите за лизингополучателя и сублизингополучателя по свой образец.

4. Заплащане на административна такса

Заплаща се административна такса съгласно действащата към момента на подаване на документите тарифа на лизингодателя.